

Handwritten notes and signatures in blue ink:
26 G
Mant.
[Signature]
[Signature]

MAPA DE PESSOAL





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Anastácio', 'G', 'H', and 'Hava'.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Gabinete da Presidência e da Vereação - GPV					
	Técnico Superior	Área de Engenharia Civil	1		1
	Encarregado Operacional (Motoristas)	Motorista de Ligeiros	1		1
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1
Gabinete de Protecção Civil e Defesa da Floresta - GPCDF					
Desenvolver funções de informação, formação, planeamento, coordenação e controlo em matéria de protecção civil, bem como assegurar o desenvolvimento local das acções de defesa da floresta contra incêndios e promover a sua execução.	Chefe de Serviços -Dirigente de 3º Grau	Área Florestal	1		1
	Encarregado Geral Operacional		1		1
	Técnico Superior	Áreas de Engenharia Zootécnica e Florestal	2		2
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2
Gabinete do Médico Veterinário Municipal - GMVM					
Executar as funções constantes do Decreto-lei n.º 116/98, de 5 de Maio: Colaborar com o Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas na área do respectivo município, em todas as acções levadas a efeito nos domínios da saúde e bem estar animal, da saúde pública veterinária, da segurança da cadeia alimentar de origem animal, da inspecção higio-sanitária, do controlo de higiene da produção, da transformação e da alimentação animal.	Coordenador de Serviços -Dirigente de 4º Grau		1		1
	Técnico Superior	Medicina Veterinária	1		1
	 Mercados e Feiras				
	Assistente Técnico	Administrativa	1		1
	Carreira Especial de Fiscalização	Fiscal	3		3
	Assistente Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais (1); Auxiliar (1).	3		3
Gabinete de Protocolo e Informação - GPI					
Aproximar o Município dos cidadãos e promover a imagem e as relações do Concelho a nível nacional e internacional	Técnico Superior	Comunicação Social; Ciências de Comunicação e Linguas e Relações Internacionais	3		3
	Especialista de Sistemas e tecnologias de Informação	Informática (Carreira Especial)	1		1
	Assistente Operacional		1		1
Aeródromo Municipal - AM					
Contribuir para o aumento de mobilidade da população, assegurando um serviço seguro e de qualidade	Técnico Superior	Tráfego de Aeródromo	1		1
	Assistente Técnico	Administrativo (1); Agente de Informação de Tráfego de Aeródromo (3)	4		4
Departamento Administrativo e Financeiro - DAF					
Assegurar a gestão administrativa geral da autarquia, apoiando os órgãos autárquicos e os diversos serviços municipais com recursos humanos, patrimoniais, financeiros e outros indispensáveis ao seu funcionamento e garantir a legalidade de todos os atos e procedimentos administrativo-financeiros.	Diretor do Departamento -Dirigente de 1º Grau	Economia e Gestão	1		1
	Técnico Superior	Ciências Sociais (1), Solicitoria (1) e Ciências da Educação (1)	3		3
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1
	Assistente Técnico	Arquivo	1		1
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Horta' and 'MAD'.

Atribuições / Competências/ Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	Total
Serviços de Auditoria Interna - SAI					
Aferir a adequação e eficácia do sistema de controlo interno instituído, promovendo a sua melhoria e aperfeiçoamento, especialmente nas áreas com riscos relevantes, na perspetiva de melhoria contínua do desempenho e eficácia dos serviços municipais, incluindo o setor empresarial local.	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau	Economia e Gestão	1		1
	Técnico Superior	Direito	1		1
Divisão de Atendimento ao Público - DAP					
Prestação de serviços públicos que concentra no mesmo espaço várias entidades, com o objetivo de permitir o acesso, forma rápida e próxima, aos serviços online de diversos organismos públicos. Assegura ainda o funcionamento do Gabinete de Atendimento ao Cidadão do município, a funcionar no edifício da Câmara Municipal	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Recursos Humanos	1		1
	Coordenador Técnico	Administrativa	2		2
	Assistente Técnico	Administrativa	3		3
	Assistente Operacional	Auxiliar	6		6
Divisão de Informática e de Modernização Administrativa - DIMA					
Instalar e manter a infraestrutura tecnológica e de redes, gerir e administrar os sistemas informáticos, assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a modernização e a inovação organizacionais.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Informática (Carreira Especial)	1		1
	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática (Carreira Especial)	4		4
	Técnico de Informática Adjunto	Informática (Categoria subsistente)	2		2
Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial - DGFP					
Garantir a regularidade financeira, eficiência, eficácia e economia dos serviços municipais, através de uma gestão rigorosa dos recursos financeiros, patrimoniais e a salvaguarda da conformidade legal	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Economia e Gestão	1		1
	Técnico Superior	Contabilidade (1), Gestão (5)	6		6
	Assistente Técnico	Administrativa	3		3
	Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	1		1
Serviços de Aprovisionamento e Contratação Pública - SACP					
Assegurar a realização dos procedimentos de contratação pública e aprovisionamento de bens e serviços e das empreitadas, em consonância com as normas em vigor, e em articulação com os serviços envolvidos, pautando-se por pressupostos de economia e eficácia, recorrendo preferencialmente à Plataforma Eletrónica de Contratação Vortal.Gov.	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau		1		1
	Técnico Superior	Secretariado (1); Gestão (1); Economia (1)	3		3
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1
	Assistente Operacional	Fiel de Armazém	1		1
Serviços de Património - SP					
Gerir e centralizar a informação relativa aos bens móveis e imóveis, propriedades do município, mantendo atualizado o cadastro dos bens do domínio público municipal, de modo a fornecer a informação que sustenta decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oeração do património municipal.	Técnico Superior	Gestão e Administração	1		1
	Assistente Técnico	Administrativa	1		1



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ASR' and 'Hac. P.'.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Atribuições / Competências/ Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos - DGARH					
Gerir as relações de trabalho e os processos de recrutamento e seleção, visando a dignificação das carreiras e adequação do capital humano às necessidades do município e garantir a prestação de serviços de apoio que assegurem o regular funcionamento da organização, através da gestão eficiente dos meios disponíveis.	Chefe de Divisão - Dirigente 2º Grau	Recursos Humanos	1		1
	Técnico Superior	Área de Sociologia (1); Gestão (1).	2		2
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1
	Assistente Técnico	Administrativa	3		3
	Técnico de Informática Adjunto	Informática (Carreira Subsistente)	1		1
	Assistente Operacional	Telefonista (3), Operador de Reprografia (1), Auxiliar(2)	6		6
Divisão Jurídica e de Fiscalização - DJF					
Promover e verificar a legalidade da atuação da Câmara Municipal e contribuir através da intervenção jurídica para a proteção do interesse municipal, no respeito pelos princípios gerais do direito.	Chefe de Divisão - Dirigente 2º Grau	Área de Direito	1		1
	Técnico Superior	Direito	4		4
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1
Serviço de Gestão da Fiscalização Municipal - SGFM					
Proceder, quer ao controlo regular e preventivo, quer à fiscalização de todas matérias da sua competência em todo o território municipal, promovendo uma fiscalização de proximidade, através de ações pedagógicas, e elaborando autos de notícia de contraordenação ou transgressão por infrações às normas legais.	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau		1		1
	Técnico Superior	Engenharia Civil	1		1
	Carreira Especial de Fiscalização	Fiscal	9		9
Departamento de Estratégia e Coordenação - DEC					
	Diretor do Departamento Dirigente de 1º Grau		1		1
Divisão de Projetos Especiais - DPE					
Coordenação, conceção, planeamento, implementação, monitorização e apoio técnico e normativo na área dos projetos que vierem a ser considerados como especiais, assegurando ainda a gestão destes investimentos e o desenvolvimento das atividades de apoio na sua área de atuação, em colaboração e articulação com os restantes serviços municipais, com a Administração Central, as associações do sector e a iniciativa privada.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1
	Técnico Superior	Engenharia Zootécnica (1)	1		1



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'António' and 'Helder'.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026

(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Serviços de Gestão de Fundos Comunitários					
Promoção e gestão dos contratos de financiamento de entidades exteriores ao município, coordenando a respetiva execução, através da gestão financeira direta das ações financiadas e do controlo da execução física das mesmas, num quadro de cooperação e apoio aos serviços municipais responsáveis pela execução física, assumindo também a monitorização da execução física e financeira das GOP's em estreita articulação com o DAF.	Técnico Superior	Gestão (1); Contabilidade (1); Economia (1)	3		3
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1
Departamento de Planeamento e Gestão do Território - DPGT					
	Diretor do Departamento Dirigente de 1º Grau	Área de Arquitectura Paisagista	1		1
Divisão de Gestão Urbanística - DGU					
Gestão dos processos e procedimentos no âmbito das operações urbanísticas, incluindo a condução da respetiva fiscalização administrativa:	Técnico Superior	Engenharia Civil (6); Arquitectura Paisagista (1); Arquitectura (3); Direito (1)	11		11
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1
	Assistente Técnico	Desenhador (1) e Administrativo (3)	4		4
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2
Serviços de Planeamento e Mobilidade - SPM					
Elaborar os instrumentos de planeamento integrado do território considerados necessários ao desenvolvimento sustentável do Concelho. Elaborar e executar projetos de intervenção nas áreas da gestão de tráfego, do estacionamento e dos transportes, contribuindo para o ordenamento da circulação de pessoas e veículos e para a segurança rodoviária promovendo a melhoria da funcionalidade do espaço urbano.	Chefe de Serviços - Dirigente 3º Grau	Área de Geografia e Planeamento	1		1
	Técnico Superior	Engenharia Civil (2); Engenharia do Ambiente (1); Geografia e Planeamento (1) e Arquitectura (1)	5		5
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1
	Assistente Técnico	Desenho	1		1
Divisão de Ambiente - SA					
Assegurar a qualidade ambiental no concelho, através da elaboração de estudos e da promoção de atividades nestas áreas que contribuam simultaneamente para o acesso da comunidade a informação relevante para a qualidade de vida e para o desenvolvimento sustentável do Concelho.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1
Serviços Urbanos - SU					
Promover a qualificação ambiental do espaço urbano coordenando todas as intervenções no património arbóreo e arbustivo em meio urbano, assegurar a limpeza e higienização do espaço público bem como a recolha de resíduos sólidos urbanos	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau	Área de Engenharia Civil	1		1
	Técnico Superior	Engenharia Ambiental (1); Engenharia Florestal (2)	3		3
	Encarregado Geral Operacional		1		1



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica elou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Serviços de Educação Ambiental - SEA					
Promover a Educação Ambiental, através de iniciativas dirigidas a toda a comunidade.	Técnico Superior	Engenharia Florestal (1); Biologia e Geologia (1); Comunicação e Multimédia (1)	3		3
	Assistente Técnico	Administrativo	1		1
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2
Serviços de Projetos para o Desenvolvimento Sustentável - SPDS					
Promover e implementar projetos de ambiente e desenvolvimento sustentável bem como todas as ações necessárias à mitigação dos impactos ambientais decorrentes do desenvolvimento do território e salvaguarda da saúde pública.	Técnico Superior	Engenharia do Ambiente (2); Gestão (1)	3		3
Departamento de Equipamentos e Infraestruturas - DEI					
	Diretor do Departamento				
Divisão de Obras Municipais - DOM					
Garantir a prestação de serviços urbanos, de modo a assegurar o regular funcionamento do espaço urbano, a conservação e manutenção de equipamentos e infraestruturas do domínio público e privado municipal e assegurar a realização de obras por empreitada e por administração direta, contribuindo para a qualidade de vida das populações e segurança do espaço público:	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Área de Engenharia Civil	1		1
	Técnico Superior	Engenharia civil (5), eletrotécnica (2), Meânico (1); Cerâmica (1); Segurança do Trabalho (1)	10		10
	Coordenador Técnico	Área Administrativa	1		1
	Assistente Técnico	Áreas de Construção Civil (2), Administrativo (3)	5		5
	Encarregado Operacional		2		2
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais (5), Calceteiros (9); Cantoneiros de Arruamentos (5); Cantoneiro de Limpeza (13); Cantoneiro Vias Municipais (9); Condutores de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais (2); Marceneiros (2); Montadores Electricistas (1); Motoristas de Pesados (1); Motorista de Ligeiros (1); Motoristas de Transportes Coletivos (3); Pintor (1); Soldadores (3); Tractorista (1), Trolhas (7), Coveiro (2); Jardineiro (4).	69		69	
Serviços de Estudos e Projetos - SEP					
Promoção e gestão de estudos e projetos com relevância especial para o concelho e a região, controlo e gestão física de projetos, assistência técnica a outras entidades apoiadas pelo Município	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau	Área de Engenharia Civil	1		1
	Técnico Superior	Arquitetura	1		1
	Assistente Técnico	Topografia (1), Desenho (1)	2		2



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Amílcar' and 'Hanna'.

Atribuições / Competências/ Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica elou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Divisão de Ação Social e Saúde - DASS					
	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1
Promover o bem-estar da população, através do desenvolvimento de condições favoráveis de acesso ao desenvolvimento social, com recurso a serviços e atividades de ação social e saúde, e apoiar a comunidade em colaboração e articulação com as instituições do sector	Técnico Superior	Serviço Social (3); Psicologia (2); Educação Social (2); Psicopedagogia (1)	8		8
	Assistente Técnico	Administrativa	3		3
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2
Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social - SAAS					
Serviços do Nucleo Local de Inserção - SNLI/RSI					
Serviços de Projetos de Ação Social, Igualdade e Saúde - SPASIS					
Divisão de Educação, Desporto e Juventude DEDJ					
Qualificar o sistema de educação e ensino no município, dotando a rede educativa de melhores condições tanto no aspeto pedagógico como no aspeto físico e promovendo o rompimento de situações de isolamento Apoiar o desenvolvimento da comunidade e desportiva e recreativa, promovendo um aumento da qualidade de vida dos cidadãos	Coordenador Técnico	Área Administrativa	1		1
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2
Serviços de Gestão Educativa - SGE					
Coordenação e gestão de processos e procedimentos internos no âmbito da gestão educativa, ao nível organizacional e administrativo, tendo em vista a melhoria da prestação de serviço a toda a comunidade escolar	Chefe de Serviços - Dirigente 3º Grau	Educação	1		1
	Técnico Superior	Psicologia	1		1
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2
Serviços de Gestão de Equipamentos Educativos SGEE					
Gerir e promover o desenvolvimento de atividades no âmbito dos equipamentos educativos bem como realização de parcerias com associações, estabelecimentos de ensino, IPSS's, empresas e outros organismos públicos e privados	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau	Educação	1		1
	Assistente Operacional	Auxiliar	2		2
Serviços de Desporto e Juventude - SDJ					
Desenvolver e apoiar iniciativas de natureza desportiva, recreativa e em matéria de juventude fomentando o estabelecimento de parcerias com associações desportivas e recreativas, estabelecimentos de ensino, IPSS's, associações RNAJ, associações de estudantes, empresas e outros organismos públicos e privados	Chefe de Serviços - Dirigente 3º Grau	Desporto	1		1
	Técnico Superior	Desporto	2		2
	Assistente Técnico	Administrativo	1		1



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Amândio', 'Luis', 'AFB', and 'Luis'.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Atribuições / Competências/ Atividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Serviços de Gestão de Equipamentos Desportivos - SGED					
Gerir equipamentos desportivos e apoiar iniciativas de natureza desportiva, operacionalizando a realização de parcerias com associações, estabelecimentos de ensino, IPSS's, empresas e outros organismos públicos e privados	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau	Desporto	1		1
	Assistente Técnico	Administrativo	1		1
	Encarregado Geral Operacional	Parques Desportivos e/ou Recreativos	1		1
	Encarregado Operacional	Parques Desportivos e/ou Recreativos	3		3
Assistente Operacional	Auxiliar (14); Trolha(4); Soldador(1); Jardineiro (1); Cantoneiro Limpeza (2)		22		22
Serviços de Apoio Pedagógico e Inovação Educativa - SAPIE					
Serviços Educativos - SE					
Apoiar e articular com as equipas do serviço educativo dos equipamentos municipais a operacionalização de iniciativas no âmbito da prestação do serviço educativo	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau		1		1
	Assistente Técnico	Administrativo	1		1
Residência de Estudantes - RE					
Residência de Estudantes	Assistente Operacional	Auxiliares	7		7
Conservatório - Escola de Música					
Conservatório - Escola de Música	Assistente Técnico	Administrativo	3		
	Assistente Operacional	Auxiliar de Ação educativa	7		
Agrupamento de Escolas Diogo Cão					
Agrupamento de Escolas Diogo Cão	Técnicos da AEC's	Atividades de Enriquecimento Curricular	0	51	51
	Coordenador Técnico		1		1
	Assistente Técnico		9		9
	Encarregado Operacional		1		1
	Assistente Técnico	Auxiliares Ação Educativa (ex-ME)	61		61
	Assistente Operacional	Auxiliares de Ação Educativa-Jardins de Infância CM	30		30
Agrupamento de Escolas Morgado Mateus					
Agrupamento de Escolas Morgado Mateus	Técnicos da AEC's		0	21	21
	Coordenador Técnico		1		1
	Assistente Técnico		7		7
	Encarregado Operacional		1		1
	Assistente Operacional	Auxiliares Ação Educativa (ex-ME)	60		60
	Assistente Operacional	Auxiliares de Ação Educativa-Jardins de Infância CM	16		16


MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
 (artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Escola Secundária Camilo Castelo Branco					
Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco	Coordenador Técnico		1		1
	Assistente Técnico		9		9
	Encarregado Operacional		1		1
	Assistente Operacional		25		25
Escola Secundária S. Pedro					
Escola Secundária S. Pedro	Chefe Serviços de Administração Escolar		1		1
	Assistente Técnico		6		6
	Encarregado Operacional		1		1
	Assistente Operacional		27		27
Divisão da Cultura - DC					
Coordenar e promover o desenvolvimento das atividades culturais do município, através de iniciativas municipais ou de apoio a ações dos agentes locais, valorizando os espaços e equipamentos disponíveis.	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau		1		1
	Técnico Superior	Animação Cultural	1		1
	Coordenador Técnico	Administrativa	1		1
Serviços de Gestão do Teatro Municipal - SGTM					
Desenvolver e apoiar iniciativas de natureza cultural no Teatro Municipal, fomentando o estabelecimento de parcerias com as associações, estabelecimentos de ensino, IPSS's, empresas e outros organismos públicos e privados	Coordenador dos Serviços - Dirigente de 4º Grau	Teatro	1		1
	Técnico Superior	Economia (1); Línguas (1); Recreação e Turismo (1); Música (1) e Ciências da Comunicação (1).	5		5
	Coordenador Técnico	Teatro e produção	1		1
	Assistente Técnico	Administrativo (2), Operador Iluminação (1) e Secretariado (1)	4		4
	Assistente Operacional	Bilheteiro (1); Carpinteiro (1); Guarda Noturno (1); 1 Auxiliar	4		4
Serviços de Gestão do Arquivo Municipal - SGAM					
Garantir a custódia de toda a documentação municipal, procedente dos Arquivos Correntes, uma vez transcorrido o período de permanência nos mesmos, previamente fixado na Tabela de Seleção e Avaliação de Documentos, satisfazendo as necessidades de informação para uma correta gestão administrativa dos serviços municipais e facilitando a informação e documentação necessárias para a investigação histórica.	Coordenador de Serviços - Dirigente de 4º Grau	Área de Ciências Sociais/Arquivo	1		1
	Técnico Superior	Ciências Religiosas (1);	1		1
	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática (Carreira Especial)	1		1
	Assistente Técnico	Administrativo (3); Arquivo (1)	3		3
	Assistente Operacional	Auxiliar	1		1
Divisão de Bibliotecas e Museus - DBM					
Assegurar a conservação, a valorização e a difusão do património cultural à guarda da Biblioteca e dos Museus Municipais	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	Filosofia	1		1



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO - 2026
(artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		Total
			Contratos por Tempo Indeterminado	Contratos a Termo Resolutivo	
Serviços de Gestão da Biblioteca Municipal SGBM					
Conservar, valorizar e difundir o património literário à guarda da Biblioteca Municipal, bem como o património cultural do concelho e da região.	Técnico Superior	Biblioteca e Documentação (1); Ciências da Informação (1); Educação (1); Conservação e Restauro (1)	4		4
	Assistente Técnico	Administrativo (1); Arquivo (1); Biblioteca e Documentação (3); Educação (1)	6		6
	Assistente Operacional	Auxiliar (3); Cantoneiro de Limpeza (2)	5		5
Serviços de Gestão dos Museus Municipais SGMM					
Promover o estudo, a preservação, a valorização e a divulgação do Património, estimulando o desenvolvimento da Cultura da nossa região, e apresentando um programa expositivo dinâmico, de	Técnico Superior	História (1); Educação (1); Línguas (1); Arqueologia (1); Geografia (1)	5		5
	Assistente Técnico	Administrativo	1		1
	Assistente Operacional	Auxiliar Técnico de Museografia (1) e Auxiliar (2)	3		3
Serviços de Animação e Turismo - SAT					
Coordenar e promover o desenvolvimento das atividades turísticas e de animação	Chefe de Serviços - Dirigente de 3º Grau	Área de Engenharia Florestal	1		1
	Técnico Superior	Área de Comunicação Social(1), Línguas (1) e Turismo (1)	3		3
	Assistente Técnico	Administrativa	2		2
TOTAL			638	72	700

Nota 1: O total inclui 24 trabalhadores do município que estão nas seguintes situações:

Em licença sem remuneração inferior a 1 ano - 2 Assistentes Operacionais (área da Educação) 1 Assistente Técnico (Biblioteca) 1 Assistente Operacional (DOM).

Ao serviço de Sindicatos: 1 Fiscal Municipal, 2 Assistente Técnico (AEDC) e 1 Assistente Operacional (AEDC).

Mobilidades em Entidades da Administração Pública - 1 TS na CCDRN; 1 na UTAD; 1 TS na CM Sabrosa

Comissão de Serviço em entidades do Estado: 1 TS como Chefe de Divisão na DRCN/CCDRN; 1 TS como Chefe de Divisão na CM de Matosinhos

Pré-Reforma - 4 Técnicos Superiores (1 jurista, 1 Engenharia Civil, 1 Engenheiro Zootécnico e 1 Gestão); 2 Assistente Técnico (Biblioteca e DGARH) e um Assistente Operacional

Pessoal do município em Cedência de Interesse Público na Empresa Municipal ADIN, EM, SA	
Pessoal Técnico Superior	1
Assistentes Técnicos	6
Assistentes Operacionais	20
TOTAL	27

Pessoal do município em Mobilidade na Empresa Águas do Norte, SA	
Assistentes Operacionais	3
TOTAL	3



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Anexo II- Plano Anual de Recrutamento de Pessoal para Constituição de Vínculos de Emprego Público por Tempo Indeterminado e Destinados a Indivíduos com ou sem Vínculo de Emprego Público, em 2026

Atribuições / Competências/ Actividades	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de Postos de Trabalho a Preencher com Contratos por Tempo Indeterminado
Gabinete de Protecção Civil e Defesa da Floresta - GPCDF	Técnico Superior	Engenharia Agronómica	2
Divisão de Informática e de Modernização Administrativa - DIMA	Especialista de Informática	Engenharia Informática	1
Divisão Jurídica e de Fiscalização - DJF	Técnico Superior	Engenharia Civil	1
	Assistente Técnico	Administrativa	1
Serviços de Gestão de Fundos Comunitários	Chefe de Serviços Dirigente de 3º Grau	-	1
Serviços de Planeamento e Mobilidade - SPM	Técnico Superior	Engenharia Mecânica	1
Divisão de Ambiente - SA	Técnico Superior	Biologia/Geologia	1
Serviços Urbanos - SU	Assistente Operacional	Motorista de Pesados (1) Cantoneiro de Limpeza (3)	4
Divisão de Obras Municipais - DOM	Técnico Superior	Engenharia Civil	1
	Técnico Superior	Engenharia Eletrotécnica	1
	Assistente Operacional	Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	1
	Assistente Operacional	Trolha (2); Jardineiros (2); Serviços Gerais (1)	5
	Assistente Operacional	Coveiro	2
Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social (DASS)	Chefe de Serviços Dirigente de 4º Grau	-	1
Serviços do Núcleo Local de Inserção	Chefe de Serviços Dirigente de 4º Grau	-	1
Serviços de Projetos de Ação Social, Igualdade e Saúde	Chefe de Serviços Dirigente de 4º Grau	-	1
	Técnico Superior	Sociologia / Psicologia / Ciências Sociais e Humanas / Serviço Social	8
	Assistente Operacional	Ajudantes de Ação Direta	8
Divisão de Educação, Desporto e Juventude - DEDJ	Chefe de Divisão - Dirigente de 2º Grau	-	1
	Técnico Superior	Nutricionista	1
Educação - Agrupamento de Escolas e Escolas Não Agrupadas	Assistente Operacional	Auxiliares de Ação Educativa	34
Serviços de Gestão dos Museus - SGMM	Coordenador de Serviços-Dirigente de 4º Grau	-	1
	Técnico Superior	Arqueologia	1
		Restauração e Conservação	1
Serviços de Gestão do Teatro Municipal - SGTM	Técnico Superior	Audiovisual	1
	Assistente Técnico	Palco	2
	Assistente Operacional	Som	2
TOTAL			85